

RAAMLEPING nr 7-3/1165-1

19.03.2026

Siseministeerium, mida esindab kantsleri 11. juuli 2022. a käskkirja nr 1-5/62 „Volituste andmine varade valdkonna eest vastutavale asekantslerile“ punkti 1 alusel varade asekantsler Krista Aas (edaspidi *ostja*) ühelt poolt

ja

AS Evelekt, mida esindab juhatuse liige Jüri Zoova teiselt poolt (edaspidi *müüja*)

edaspidi ühislikult *pool* või koos nimetatult *pooled*, sõlmisid alljärgneva raamlepingu (edaspidi *leping*).

1. Lepingu sõlmimise alus ja ese

- 1.1. Leping sõlmitakse ostja poolt läbi viidud väikeostu tulemusel, võttes arvesse ostja 20.02.2026 hinnapäringus (edaspidi *hinnapäring*) sisalduvaid tingimusi ja müüja **HP-4012602217 23.02.2026** hinnapakumust (edaspidi *pakkumus*).
- 1.2. Ostja sõlmib lepingu müüjaga, tuginedes müüja pakumusele, lepingus fikseeritud müüja avaldustele ja kinnitustele ning eeldades heas usus müüja professionaalsust ja võimekust lepingut nõuetekohaselt täita.
- 1.3. Lepingu esemeks on kontorilaudade (edaspidi ka *mööbel*) ostmine koos kohaletoomise ja paigaldusega (sh kokku monteerimine ja pakkematerjalide äraviimine, edaspidi ka koos mööbliga kui *lepingu ese*) ostja asukohas aadressil Pikk 61, Tallinn.
 - 1.3.1. Lepingu alusel on ostjal lubatud tellimusi esitada mahus kokku kuni 35 (kolmkümmend viis) kontorilauda.
 - 1.3.2. Tellimuste esitamine toimub vastavalt lepingus sätestatud tingimustele.

2. Lepingu osad

- 2.1. Lepingu lahutamatuks osadeks on väikeostu hinnapäringu tingimused, müüja pakkumus, tellimused, üleandmise-vastuvõtmise aktid, pooltevahelised kirjalikud teated ning kõik sõlmitavad lepingu muudatused ja lisad.
- 2.2. Kõik lepingu muudatused sõlmitakse kirjalikult lepingu lisadena, mis jõustuvad pärast nende allkirjastamist poolte poolt või poolte määratud tähtajal.
- 2.3. Lepingu osaks ei loeta poolte varasemaid tahteavaldusi ega kokkuleppeid, mis ei sisaldu lepingus või lepingu lahutamatuks osadeks olevates dokumentides. Samuti ei oma lepingu suhtes tähendust poolte varasem käitumine.
- 2.4. Lepinguga samaaegselt allkirjastatavaks lisaks on üleandmise-vastuvõtmise akti vorm (lisa 1), hinnapäring (lisa 2), pakkumus (lisa 3), nõusoleku vorm (lisa 4).

3. Lepingu täitmine

- 3.1. Lepingu täitmine toimub lepingus sätestatud tingimustel, vastavalt ostja vajadusele sõlmitavate hankelepingute (esitatavate tellimuste) alusel.
- 3.2. Lepingu alusel mööbli ostmiseks sõlmib ostja müüjaga kirjaliku hankelepingu juhul, kui vastava ühekordse tellimuse maksumus ületab või on võrdne 10 000 (kümne tuhande) euroga ilma käibemaksuta või kui pooled lepivad kirjaliku hankelepingu sõlmimises kokku. Muul juhul saadab ostja kontaktisik müüja kontaktisikule elektrooniliselt (st e-kirja teel) lepingu tingimustega kooskõlas oleva vabas vormis tellimiskirja.
 - 3.2.1. Tellimiskiri on lepingu mõistes käsitletav hankelepinguna ning see muutub pooltele siduvaks kui müüja kontaktisik annab tellimiskirjale elektroonilise (st e-kirja teel) kinnituse tellimuse kättesaamise kohta.
 - 3.2.2. Müüja on kohustatud tellimuse kinnitama hiljemalt 3 (kolme) tööpäeva jooksul tellimiskirja saamisest arvates. Kui müüja ei vasta tellimiskirjale nimetatud aja jooksul, loevad pooled tellimuse kinnitatuks ostja poolt tellimuse esitamise päeva seisuga. Kui müüja keeldub tellimuse täitmisest, on ostjal õigus pöörduda mööbli ostmiseks kolmandate isikute poole.
- 3.3. Mööbel peab olema ostja asukohta tarnitud ja paigaldatud (sh kokku monteeritud ja pakkematerjalid ära viidud) hiljemalt 1 (ühe) kalendrikuu jooksul pärast tellimuse kinnitamist ehk hankelepingu sõlmimist.
- 3.4. Ostja kontrollib paigaldatud mööbli vastavust lepingu tingimustele 3 (kolme) tööpäeva jooksul mööbli paigaldamisest arvates ning pretensioonide puudumisel allkirjastab üleandmise-vastuvõtmise akti, millega loetakse mööbel ostja poolt vastu võetuks.
 - 3.4.1. Juhul, kui ostja ei ole 5 (viie) tööpäeva jooksul allkirjastanud üleandmise-vastuvõtmise akti ega esitanud müüjale punktis 3.5. nimetatud vastuväidet, on müüjal õigus lugeda mööbel ostja poolt vastuvõetuks.
- 3.5. Juhul, kui ostja avastab mööbli vastavuse kontrollimisel puudusi või muid lepingu tingimustele mittevastavusi, on ostjal õigus jätta vastuvõtmiseks esitatud mööbel vastu võtmata, teavitades sellest müüjat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (edaspidi *vastuväide*). Müüja on vastuväite saamisel kohustatud viima mööbli lepingu tingimustega vastavusse viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 5 (viie) tööpäeva jooksul vastuväite saamisest arvates. Täiendav tähtaeg mööbli lepingu tingimustega vastavusse viimiseks ei vabasta müüjat kohustusest anda mööbel ostjale üle lepingus või lepingu alusel ostja määratud tähtajaks.
- 3.6. Ostja võib mööbli lepingu tingimustele mittevastavusele tugineda pärast selle vastuvõtmist ja üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist:
 - 3.6.1. sõltumata sellest, et ta mööblit üle ei vaadanud ja selle mittevastavusest õigeaegselt ei teatanud, kui mittevastavus on tekkinud müüja süü läbi või kui müüja teadis või pidi teadma mööbli mittevastavusest ja ei teatanud sellest ostjale enne selle üleandmist;
 - 3.6.2. kui mööbli kasutamisel ilmnevad varjatud puudused (mida ei olnud võimalik avastada mööbli tavapärase ülevaatamisega), mis ei ole kuidagi seotud mööbli vääriti kasutamisega ostja poolt.
- 3.7. Kui nõuetele mittevastavat mööblit ei ole võimalik vastavusse viia, teavitab müüja sellest ostjat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis 3 (kolme) tööpäeva jooksul ostja poolt vastuväite edastamisest arvates ning ostjal on sellisel juhul, sõltuvalt mittevastavusest, õigus loobuda mittevastava mööbli ostu-müügitehingust või teha ettepanek mittevastava mööbli hinna alandamiseks.
- 3.8. Kui müüja keeldub nõuetele mittevastavat mööblit nõuetele vastavusse viimast, on ostjal õigus tellida selle nõuetele vastavusse viimine müüja kulul kolmandalt isikult.

- 3.8.1. Ostja poolt mööbli nõuetele vastavusse viimise tellimine kolmandalt isikult tagab garantii kehtivuse kuni lepingu punktis 6.1. toodud tähtaegade lõpuni.
- 3.9. Täitja kannab kõik lepingu täitmisel mööbli ostjale üleandmisega seotud riisiko ja kulud ja juhusliku hävimise riisiko kuni hetkeni, mil ostja ja müüja kontaktisikud on allkirjastanud mööbli üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 3.10. Üleandmise-vastuvõtmise aktid valmistab ette müüja (kui poolte kontaktisikud ei ole eelnevalt kokku leppinud teisiti) ja esitab omapoolse allkirjaga ostjale allkirjastamiseks koos üle antava mööbli ja dokumentidega. Aktid tuleb allkirjastada digitaalselt või kui see ei ole võimalik, siis paberil 2 (kahes) eksemplaris, millest 1 (üks) allkirjastatud eksemplar jääb müüjale ja teine ostjale.
- 3.10.1. Üleandmise-vastuvõtmise akte on volitatud allkirjastama punktis 11 nimetatud poolte kontaktisikud.
- 3.11. Pool on kohustatud informeerima teist poolt probleemidest, mis takistavad või tõenäoliselt võivad takistada lepingu nõuetekohast täitmist.

4. Lepingu maksumus ja tasumine

- 4.1. Lepingu maksimaalne kogumaksumus on **7 402,50 eurot**, millele lisandub käibemaks vastavalt Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele. Nimetatud maksumus on eeldatav ja ei ole pooltele siduv. Lepingu tegelik kogumaksumus selgub pärast lepingu kehtivuse lõppu, lepingu alusel sõlmitud hankelepingute maksumuste alusel.
- 4.1.1. Ühe lepingu tingimustele vastava kontorilaua maksumus on **211,50 eurot**, millele lisandub käibemaks vastavalt Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele. Maksumuse arvelt loetakse kaetuks kõik lepingu täitmisega seotud kulud, sealhulgas ostuhind, garantii ning mööbli kohale toomine (v.a paigaldus, mille teostab ostja).
- 4.1.2. Lepingus toodud maksumused ei ole seatud sõltuvusse inflatsioonist või muudest teguritest ning seega lepingu kehtivuse tähtaja jooksul korrigeerimisele ei kuulu.
- 4.2. Ostja tasub müüjale lepingu tingimustele vastava mööbli eest müüja esitatava arve alusel. Arve esitamise aluseks on poolte kontaktisikute poolt allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akt (v.a punktis 3.4.1. nimetatud juhul).
- 4.3. Müüja esitab ostjale Eesti e-arve standardile vastavad e-arved¹.
- 4.3.1. Müüja poolt esitatavatel arvetel peab lisaks standardis nimetatud andmetele olema viide lepingu numbrile, sisaldama infot ostja kontaktisiku kohta (kontaktisiku ees- ja perekonnanimi) ning vastama kehtivale käibemaksuseaduse nõuetele. Ostjal on õigus lepingu tingimustele mittevastavat arvet mitte tasuda ja nõuda arve lepingu tingimustega vastavusse viimist.
- 4.4. Ostja tasub arve 21 (kahekümne ühe) kalendripäeva jooksul nõuetekohase arve saamisest arvates. Arvel märgitud summa laekumise kohaks on müüja poolt arvel märgitud arveldusarve number.
- 4.5. Arve tasumise kuupäevaks loetakse vastava maksekorralduse riigikassale esitamise kuupäev.

¹ Kui müüja on e-arvete operaatori klient, tuleb tal e-arve edastada oma e-arvete operaatorile, kelle kaudu see jõuab ostjani. Kui müüja ei ole e-arvete operaatori klient, on tal võimalik e-arvet ostjale saata tasuta, kasutades piiramatult ja tähtajatult riigi poolt loodud e-arveldaja infosüsteemi (<https://www.rik.ee/et/e-arveldaja>) või kuni 5 (viis) e-arvet kuus võib saata tasuta ka Fitek AS infosüsteemi kaudu (<https://www.arved.ee>), milleks on vaja avada viidatud aadressil kasutaja konto ja sisestada konkreetne ostjale suunatud müügiarve antud infosüsteemi ostja e-arvete operaatorile edastamiseks.

5. Poolte vastutus

5.1. Müüja kohustub:

- 5.1.1. müüma ning tarnima ostjale tellimuses sätestatud koguses ja lepingus kokkulepitud tähtjaks lepingu tingimustele vastavate omaduste ja kvaliteediga mööbli;
- 5.1.2. kooskõlastama mööbli täpse kohaletoimetamise aja ostjaga vähemalt 2 (kaks) tööpäeva enne mööbli kohaletoimetamist ja paigaldamist;
- 5.1.3. mööbli üleandmisel esitama ostjale koos mööbliga kõik mööbli nõuetekohaseks kasutamiseks vajalikud eesti keelsed juhised (nt paberil, elektrooniliselt), sealhulgas kasutus- ja hooldusjuhendid ning garantiitingimused;
- 5.1.4. mööbli üleandmisel esitama ostjale koos mööbliga selged mööbli demonteerimis- ja parandusjuhised (nt paberil, elektrooniliselt), et mööblit oleks võimalik vajadusel demonteerida seda kahjustamata.

5.2. Ostja kohustub:

- 5.2.1. tasuma lepingu tingimustele vastava mööbli eest lepingus sätestatud tingimustel;
 - 5.2.2. tagama sissepääsu ostja territooriumile mööbli tarnimiseks, paigaldamiseks ja ostjale üleandmiseks.
- 5.3. Pooled vastutavad lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest. Poole vastutus lepingu rikkumisega tekitatud kahju eest on piiratud ühekordse lepingu hinnaga. Vastutuse piirangut ei kohaldata lepingu tahtliku rikkumise korral.
- 5.4. Müüja kannab kõik lepingu täitmise ning mööbli ostjale üleandmisega seotud riskid ja kulud kuni hetkeni, mil poolte kontaktisikud on allkirjastanud mööbli valduse üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 5.5. Müüja vastutab oma alltöövõtjate ja nende esindajate või töötajate tegevuse ja rikkumiste eest, nagu enda tegude eest. Mis tahes lepingu osa alltöövõtu korras täitmise või alltöövõtja poolt lepingu mis tahes osa täitmise heakskiitmine ostja poolt ei vabasta müüjat ühestki tema lepingujärgsest kohustusest. Müüja ei või oma lepingujärgseid kohustusi anda üle kolmandale isikule ega kaasata oma lepingujärgsete kohustuste täitmiseks kolmandat isikut ilma ostja sellekohase kirjaliku nõusolekuta.
- 5.6. Juhul, kui ostja viivitab müüjale nõuetekohaselt esitatud arve alusel tasu maksmisega üle lepingus määratud tähtaja, on müüjal õigus nõuda ja ostjal kohustus tasuda viivist kuni 0,2% (null koma kaks protsenti) tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest.
- 5.7. Juhul, kui müüja viivitab mööbli üleandmisega üle kokkulepitud tähtaja, on ostjal õigus nõuda ja müüjal kohustus tasuda leppetrahvi kuni 0,2% (null koma kaks protsenti) tellimuse hinnast iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest. Müüja ei vastuta üleandmisega viivitamise eest juhul, kui viivitus tulenes vaid ostjast sõltuvatest asjaoludest. Lepinguga muude sätete rikkumise tuvastamisel on ostjal õigus nõuda ning müüjal kohustus tasuda iga vastava rikkumise eest leppetrahvi kuni 2000 (kaks tuhat) eurot.
- 5.8. Konfidentsiaalsusklausli rikkumise tuvastamise korral on kahjustatud poolel õigus nõuda ja kohustust rikkunud poolel kohustus tasuda iga vastava rikkumise eest leppetrahvi kuni 10 000 (kümme tuhat) eurot.
- 5.9. Leppetrahvi suuruse määratlemise õigus on leppetrahvinõuet esitaval poolel.
- 5.10. Leppetrahvid ja viivised tasutakse 21 (kahekümne ühe) kalendripäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates. Leppetrahvide ja viiviste nõudeõigus on 3 (kolm) kuud vastava rikkumise lõppemisest arvates.

- 5.11. Lepingust tulenevate leppetrahvide maksmine, samuti tekitatud kahju hüvitamine, ei vabasta lepingut rikkunud poolt mistahes lepingust tulenevate kohustuste täitmisest.
- 5.12. Lepinguga võetud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmisega ostjale või kolmandatele isikutele tekitatud kahju korral kohustub müüja taastama kahju tekitamisele eelnenud olukorra või hüvitama kahju kandja poolt olukorra taastamiseks kantud kulud.
- 5.13. Pooled võivad kokkuleppel leppetrahvi, viivise või kahjuhüvitamise nõuet vähendada ja nõude asemel leppida kokku täiendavalt tehtavates muudes kohustustes tingimusel, et vastav kokkulepe on kooskõlas riigihangete seaduse §-ga 123. Poolel on õigus oma nõue teise poole nõudega tasaarvestada.
- 5.14. Piiramata teisi lepingu sätteid, astub kumbki pool mõistlikke samme vähendamaks kahju, mis on või võib olla aluseks mistahes lepingujärgsele kahju hüvitamise nõudele.

6. Garantii

- 6.1. Müüja annab mööblile garantii, mille minimaalne kehtivus on lauaraami puhul 60 (kuuskümmend) kalendrikuud ja lauaplaadi puhul 24 (kakskümmend neli) kuud. Garantiiäeg hakkab kulgema mööbli üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisest. Garantii hõlmab remonti ja vajadusel asendustoote andmist garantiiremondi ajaks.
- 6.2. Garantii andmisega tagatakse mööbli vastavus lepingu tingimustele lisatasu kohaldamata.
 - 6.2.1. Garantiiajal ilmnenud või tekkinud mööbli lepingu tingimustele mittevastavused kõrvaldab müüja omal kulul ostja poolt esitatud mõistliku tähtaja jooksul.
 - 6.2.2. Kui müüja keeldub kõrvaldama mittevastavusi õigeaegselt, on ostjal õigus mittevastavused ise kõrvaldada ning müüja on kohustatud ostjale hüvitama kõik puuduste kõrvaldamisega seotud kulud vastavalt ostja esitatud arvetele.
- 6.3. Müüja tagab varuosade või samaväärset funktsiooni täitvate elementide olemasolu vähemalt kahe aasta jooksul pärast mööbli üleandmise-vastuvõtmise akti ostja poolt allkirjastamise kuupäeva.
 - 6.3.1. Kontaktandmed varuosade tarnimiseks on: Terje Klemmer; e-post: terje@evelekt.ee; tel.52 22 568

7. Taustakontroll

- 7.1. Kõigi müüja nimel ostja asukohas mööblit paigaldavate töötajate osas viiakse enne nende poolt tööde teostamisega alustamist läbi politsei ja piirivalve seaduse (edaspidi *PPVS*) § 7⁵⁹ lg 1 p 1 alusel läbi PPVS §-s 7⁵⁹ sätestatud taustakontroll.
- 7.2. Müüja on kohustatud informeerima ostja asukohas mööblit paigaldama asuvaid töötajaid taustakontrolli teostamise vajadusest.
- 7.3. Taustakontrolli läbiviimiseks edastab müüja ostjale vastava meeskonnaliikme kirjaliku nõusoleku hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul lepingu alusel hankelepingu sõlmimisest arvates. Nõusoleku esitamine on vajalik ühekordselt (st kui edasiste hankelepingute sõlmimisel paigaldavad mööblit isikud, kes juba on lepingu alusel nõusoleku esitanud, siis uue nõusoleku esitamine vajalik ei ole). Nõusoleku vorm on toodud lepingu lisas 4.
- 7.4. Ostjal on õigus keelduda isikut oma hoonesse mööblit paigaldama lubamast, kui taustakontrolli tulemusena teatavaks saanud informatsiooni kohaselt ei ole isik sobilik ostja asukohas töid teostama. Lähtuvalt informatsiooni tundlikkusest, ei avaldata isikule taustakontrolli käigus saadud andmeid (PPVS § 7⁵⁹ lg 4).

8. Konfidentsiaalsus

- 8.1. Pooled kohustuvad mitte avalikustama kolmandatele isikutele lepingu alusel saadud konfidentsiaalset informatsiooni, v.a seaduses sätestatud juhtudel.
- 8.2. Pooled täidavad kõiki kehtivaid andmekaitsealaseid, sh isikuandmete kaitse ja infoturvet puudutavaid õigusakte. Pooled edastavad konfidentsiaalset informatsiooni ainult nendele isikutele, kes on lepingu täitmisega otseselt seotud ja kellega konfidentsiaalse informatsiooni jagamine on müüjaga kokku lepitud ja kindlustavad, et need isikud on teadlikud ja täidavad konfidentsiaalsuse nõuet.
- 8.3. Konfidentsiaalse informatsiooni all mõistavad pooled lepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid, tehnilist taustainformatsiooni, informatsiooni, millele on kehtestatud juurdepääsupiirang ning muud teavet, mille avalikuks tulek võiks kahjustada poolte huve.
- 8.4. Vastutus konfidentsiaalsuskohustuse täitmise eest lasub poolel kõigi isikute eest, kes on tema poolt lepingu täitmisele kaasatud.
- 8.5. Konfidentsiaalsusnõue kehtib tähtajatult. Tulenevalt konfidentsiaalse informatsiooni laadist on ostjal õigus seada täiendavaid nõuded ja/või juhised isikuandmete töötlemiseks.

9. Vääramatu jõud

- 9.1. Pool ei vastuta lepingus sätestatud kohustuse täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise eest juhul kui see on tingitud vääramatuks jõuks olevast asjaolust.
- 9.2. Vääramatuks jõuks lepingu tähenduses on igasugune poole tahtest sõltumatu ja sellele mitte alluv sündmus või asjaolu nagu näiteks tulekahju, sõjalise iseloomuga tegevus, korratud, üleujutus või muu loetletud tunnustele vastav sündmus või asjaolu, mis takistab või teeb võimatuks poole lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmise. Vääramatu jõud ei hõlma sündmusi, mis on põhjustatud poole või tema töötajate hooletusest või tahtlikust tegevusest.
- 9.3. Vääramatu jõu asjaolude ilmnemisest peab pool, kes tahab oma kohustuste mittetäitmisel või mittenõuetekohasel täitmisel vääramatu jõu asjaoludele tugineda, teatama sellest esimesel võimalusel teisele poolele.
- 9.4. Vääramatu jõu asjaolude toimest mõjutatud poole kohustuste täitmise tähtaeg pikeneb vääramatu jõu toime tähtaja võrra.
- 9.5. Juhul kui vääramatu jõud esineb või vääramatu jõu asjaolude ilmnemisel on tõenäoline, et vääramatu jõud võib esineda kauem kui 30 (kolmkümmend) päeva, on pooltel õigus otsustada vääramatu jõu ilmnemise hetkeks lepingu ese ostjale üle anda. Selleks koostab müüja vastava vaheülevaate või lõpparuande mahus, mis on vääramatu jõu ilmnemise hetkeks lepingu esemest tulenevalt võimalik. Ostjale esitatud dokumentide pinnalt hindavad lepingu eseme mahtu ning ostja saab sellisel juhul teha vastu võetud lepingu eseme mahule vastava väljamakse. Teostamata ja üle andmata lepingu eseme osas jätkub tegevuste elluviimine pärast vääramatu jõu asjaolude möödumist.
- 9.6. Poolel on õigus leping üles öelda juhul kui vääramatu jõud esineb kauem kui 90 (üheksakümmend) päeva.

10. Lepingu kehtivus

- 10.1. Leping jõustub selle sõlmimisel ja kehtib 12 (kaksteist) kalendrikuud või kuni punktis 4.1. nimetatud kogumaksumuse täitumiseni (põhimõttel kumb esineb esimesena). Leping loetakse sõlmituks hilisemast allakirjutamise kuupäevast.
- 10.2. Täita tuleb kõik hankelepingud, mis on lepingu kehtivusajal kooskõlas lepinguga sõlmitud.

- 10.3. Ostja võib lepingu või lepingu alusel esitatud tellimuse vajaduse korral üles öelda, teatades sellest müüjale vähemalt 2 (kaks) nädalat ette.
- 10.4. Ostjal on õigus leping üles öelda, kui müüja on keeldunud kahel või enamal korral lepingu alusel hankelepingu sõlmimisest.
- 10.5. Juhul, kui müüja ei ole lepingu eset ostjale vastuvõtmiseks esitanud hiljemalt 3 (kolme) nädala möödumisel vastavalt lepingu punktis 3.3. sätestatud tähtajale, on ostjal õigus hankelepingust ühepoolset taganeda ja nõuda müüjalt sisse sellest tulenev kahju.
- 10.6. Ostjal on õigus leping etteteatamistähtajata üles öelda, kui müüja rikub lepingust, hankelepingust ja/või kehtivatest õigusaktidest tulenevaid kohustusi niivõrd, et lepingu või hankelepingu täitmisega jätkamine on ostja jaoks seotud oluliste lisakulutuste või riskidega või lepingu või hankelepingu jätkamist ostja poolt ei saa mõistlikkuse põhimõttest tulenevalt eeldada.

11. Teated

- 11.1. Üks pool edastab lepinguga seotud teated teise poole lepingus märgitud aadressile. Aadressi muutumisest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 11.2. Pooltevahelised lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kirjalikult, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.
- 11.3. Poole kirjalik teade loetakse teise poole poolt kättesaaduks kui teade on üle antud allkirja vastu või kui teade on edastatud tähtitud kirjana poole postiaadressil ja teate postitamise on möödunud 5 (viis) kalendripäeva. Poole elektrooniline teade, mis on edastatud teise poole kontaktisiku e-posti aadressile, loetakse poole poolt kättesaaduks samal päeval, kui elektrooniline kiri on saadetud enne kella 17:00. Pärast kella 17:00 saadetud elektrooniline kiri loetakse kättesaaduks järgmisel tööpäeval.

12. Kontaktisikud

- 12.1. Ostja kontaktisik lepingu täitmisel, sh kvaliteedi kontrollimisel ning saatelehtede ja üleandmise-vastuvõtmise aktide allakirjutamisel on Rainer Timmermann, tel: 5343 8553, e-post: rainer.timmermann@siseministeerium.ee.
- 12.2. Müüja kontaktisik lepingu täitmisel ning saatelehtede ja üleandmise-vastuvõtmise aktide allakirjutamisel on Terje Klemmer (tel: 52 2 2568, e-post: terje@evelekt.ee).
- 12.3. Kontaktisiku muutumisest tuleb teist poolt koheselt teavitada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Nimetatud teade lisatakse lepingule ja ei käsitleta lepingu muudatusena.

13. Lõppsätted

- 13.1. Müüja võib oma lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi (sh nõudeid) üle anda kolmandale isikule ainult ostja eelneval kirjalikul nõusolekul. Ostja vastav nõusolek ei vabasta müüjat tema kohustustest.
- 13.2. Lepingu täitmise keel on eesti keel, kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti.
- 13.3. Lepingu täitmisel ja lepingust tulenevate vaidluste korral lähtutakse Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 13.4. Lepingust tulenevad vaidlused püütakse lahendada poolte kokkuleppega. Juhul, kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.

- 13.5. Vaidluse korral lepingu tingimuste tõlgendamisel lähtutakse esmalt lepingust ja hinnapäringust ning alles seejärel pakkumusest.
- 13.6. Lepingu üksiku sätte kehtetus ei too kaasa kogu lepingu või lepingu teiste sätete kehtetust.
- 13.7. Leping allkirjastatakse digitaalselt, mis loetakse vastavalt tsiviilseadustiku üldosa seaduse § 80 alusel võrdseks allkirjastamise kirjaliku vormiga.

14. Poolte rekvisiidid

Ostja:

Siseministeerium

Registrikood: 70000562

Pikk 61, 15065 Tallinn

Tel: 612 5008

E-post: info@siseministeerium.ee

(allkirjastatud digitaalselt)

Müüja:

Evelekt AS

Registrikood: 10197274

Linamäe 12,76406

Saku vald, Harjumaa

Tel: 639 3939

E-post: evelekt@evelekt.ee

(allkirjastatud digitaalselt)

Lisa 1**Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm****Raamlepingu nr ... üleandmise-vastuvõtmise akt nr ... (akti järjekorra number)**

Ostja:	
Müüja:	...

Üle antava mööbli loetelu (kirjeldus ja kogus):

- ...
- ...

Muu info: ... (vajadusel)**Mööbel vastab nõuetele:** ... (jah/ei)**Esinevad puudused:** ...*ei kohaldu kui mööbel on nõuetekohane*

Tasumisele kuuluv summa: <i>arve esitamise aluseks</i>	... EUR km-ta
	... EUR km-ga

Ostja:	Müüja:
... (kontaktisiku nimi)	... (kontaktisiku nimi)
... (kuupäev ja allkiri) või (allkirjastatud digitaalselt)	... (kuupäev ja allkiri) või (allkirjastatud digitaalselt)